



Tempio Pausania

ORDINE dei
DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli
ESPERTI CONTABILI

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DELLA
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA**

Via Capo Verde, a - 1°, 2,- OLBIA

NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2023

Gentilissimi Colleghi,

si sottopone alla Vostra attenzione il Rendiconto Generale riferito alla data del 31/12/2023, deliberato dal Consiglio dell'Ordine e composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa

Il Bilancio 2023 è stato adottato dall'Assemblea in data 15/12/2022 e con verbale n. 9 del 28/11/2022 il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole.

Nel 2023 è stato necessario apportare le seguenti variazioni di bilancio:

- Variazione n. 1 del 31/05/2023, Verbale dei Revisori n. 3 del 15/05/2023- Applicazione avanzo di amministrazione.
- Variazione n. 2 del 27/09/2023, Verbale dei Revisori n. 4 del 13/09/2023- Applicazione avanzo di amministrazione.
- Variazione n. 3 del 27/09/2023, Verbale dei Revisori n. 5 del 23/09/2023;
- Variazione n. 4 del 30/11/2023, allineamento partite di giro

Criteri di formazione

Il Conto del Bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite, attraverso il raccordo tra la gestione di competenza, la gestione dei residui attivi e passivi e la gestione di cassa.

Il rendiconto generale è composto dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.

A tali documenti si aggiungono la situazione amministrativa e la relazione del Collegio dei Revisori.

Il conto del bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa.

Lo Stato Patrimoniale, redatto secondo la disciplina prevista dall'art. 2424 del c.c., rappresenta la composizione e la consistenza quali-quantitativa degli elementi attivi e passivi alla data di chiusura del bilancio di esercizio.

Il Conto Economico esprime il risultato economico di esercizio (avanzo o disavanzo economico) rappresentando i componenti positivi e negativi delle gestioni istituzionale e commerciale, svolte nel corso dell'anno 2023 nel rispetto dei criteri di competenza economica.

Il nostro Ordine, redige il Bilancio secondo le procedure di gestione e approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale ed in ossequio a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2023 sono conformi alle disposizioni di legge.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale delle singole poste e/o voci delle attività e passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato contabilmente rilevato ed attribuito all'esercizio nel quale tali operazioni ed eventi si riferiscono.

La situazione degli iscritti alla data del 31/12/2023 è la seguente:

PREVISIONE ANNO 2023	
	N° ISCRITTI 2023
ALBO ORDINARIO < 36 anni - 1° Iscrizione	6
ALBO ORDINARIO > 36 anni - 1° Iscrizione	6
	N° ISCRITTI 2023
ALBO ORDINARIO < 36 anni	16
ALBO ORDINARIO > 35 anni	224
TOTALE ALBO ORDINARIO	252
	N° ISCRITTI 2023
STP costituite nel 2022	3
	N° ISCRITTI 2023
ALBO SPECIALE < 36 ANNI	-
ALBO SPECIALE > 35 ANNI	18
TOTALE ISCRITTI	18
PREVISIONE ANNO 2023 - DIRITTI SEGRETEF	
	N° ISCRITTI 2023
Tassa Iscrizione Praticanti	8

I nuovi iscritti del 2023 sono stati n. 11 oltre n. 1 trasferimento dall'Ordine di Cagliari all'Ordine di Tempio Pausania , n. 3 cancellati e n. 1 trasferito dal nostro Ordine all'Ordine di Sassari.

Formazione Continua

Questo Consiglio dell'Ordine, insediato nella seduta del 3 marzo 2022, ha reso disponibili gratuitamente agli iscritti attività formative in e-learning tramite le seguenti Piattaforme:

- Open Dot Com con il quale è stato siglato apposito protocollo a pagamento e reso disponibile gratuitamente agli iscritti,
- Concerto con il quale è stato siglato apposito protocollo gratuito per gli iscritti;
- CNDCEC;
- Registro dei Revisori Legali (MEF).

Il Consiglio dell'Ordine oltre a condividere numerosi corsi on-line e in Webinar organizzati da altri Consigli dell'Ordine, in collaborazione con ADM Agenzie delle Dogane - Giuffrè Francis Lefebvre – BLUNEXT, ha promosso in partnership i seguenti eventi accreditati dallo stesso:

Codice	Ente	Titolo	Tipologia	Date	Crediti	Circoscrizione	Materie
213418	Tempio pausania	LA COMUNICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E ELE NOVITÀ ANTIRICICLAGGIO 2023 PER I COMMERCIALISTI	Seminario/Convegno	07/11/2023	3	Tempio Pausania	B.3.2-GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI, LE PROCEDURE ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI E IL SISTEMA SANZIONATORIO
212918	Tempio	ANALISI DELLA TABELLA PNRR QUESTIONARIO BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 - I CONTROLLI DEI REVISORI NELLE RISPOSTE ALLA CORTE DEI CONTI E LE VERIFICHE DEL REVISORE SUGLI APPALTI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE E DISCIPLINA TRANSITORIA	Attività formativa C.7 bis	25/10/2023, 26/10/2023	10	Tempio Pausania	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI

212305	Tempio Pausania	LA RIFORMA FISCALE: UN'OPPORTUNITA' PER I PROFESSIONISTI E PER LE IMPRESE	Seminario/Convegno	25/09/2023	4	Tempio Pausania	D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
210075	Tempio Pausania	OGNI COSA AL SUO POSTO	Seminario/Convegno	30/06/2023	3	Tempio Pausania	D.1.1-PRINCIPI GENERALI E COSTITUZIONALI
209640	Tempio Pausania	L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE STRATEGICA DELLO STUDIO PROFESSIONALE	Seminario/Convegno	16/06/2023	4	Tempio Pausania	B.2.1-MODELLI ORGANIZZATIVI E STATUTARI DEGLI STUDI PROFESSIONALI
209149	Tempio Pausania	LA SARDEGNA AL CENTRO. LE IMPRESE, IL FISCO, E LA FISCALITA' DI VANTAGGIO	Seminario/Convegno	20/05/2023	3	Tempio Pausania	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE
207045	Tempio Pausania	prova	Seminario/Convegno	17/03/2023, 22/03/2023	10	Tempio Pausania	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI
205381	Tempio Pausania	CORSO TECNICO-PRATICO DI ALTA FORMAZIONE PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E AGGIORNAMENTO BIENNALE 2023	Livello Base	24/02/2023, 10/03/2023, 24/03/2023, 21/04/2023, 26/05/2023, 23/06/2023, 07/07/2023, 29/09/2023, 27/10/2023, 24/11/2023, 29/12/2023	45	Tempio Pausania	D.4.19-LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N. 3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI

Codice	Ente	Titolo	Tipologia	Date	Crediti	Circoscrizione	Materie
204818	Tempio Pausania	IL DIFFICILE EQUILIBRIO TRA PRESENTE E FUTURO: IL PASSAGGIO GENERAZIONALE NELLE AZIENDE FAMILIARI	Seminario/Convegno	10/02/2023	3	Tempio Pausania	D.3.1-L'IMPRESA E L'AZIENDA
204150	Tempio Pausania	LA DERIVA DELLA LEGALITA' E DEI VALORI	Seminario/Convegno	17/01/2023	3	Tempio Pausania	D.9.4-LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DA REATO DELLE PERSONE GIURIDICHE

Attività degli organi dell'Ordine

<i>Organo</i>	<i>Numero riunioni annuali</i>
Consiglio dell'Ordine dal 01/01/2023	11
Assemblea degli iscritti	2

PERSONALE 2023

POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		TOTALE
		<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	
A3	Impiegata		1		0	1

Rendiconto Finanziario Gestionale

E' stato effettuato il riaccertamento dei residui con Deliberazione di Consiglio del 27/03/2024 e verbale dei Revisori n. 2 del 24/03/2024.

In data 27/03/2024 il Consiglio ha adottato lo schema del Rendiconto finanziario 2023.

Le entrate complessivamente accertate nel 2023 sono così riepilogate:"

Contributi ordinari€ 65.101,66
Altre entrate.....€ 2.125,90
Partite di giro.....€ 39.570,53
Totale entrate..... € 106.798,09

Di cui applicazione avanzo di Amm.ne libero per spese correnti non ripetitive:

- €. 2.000,00 come Contributo Straordinario all'UGDCEC di Tempio Pausania in occasione del Convegno Regionale UGDCEC Olbia-Tempio organizzato per il 16 giugno 2023;
- €. 3.000,00 come Contributo Straordinario alla sezione locale ADC di Tempio Pausania in occasione del Convegno organizzato per il 25 settembre 2023;

Le entrate contributive derivano dalle somme a carico degli iscritti, mentre con riferimento alle "altre entrate" si evidenzia che esse sono costituite da diritti di segreteria tra i quali i diritti dei praticanti, interessi attivi e contributi e rimborsi del Consiglio Nazionale. Le partite di giro

rappresentano la quota di contributo individuale incassata dall'Ordine per conto del Consiglio Nazionale ed a questo riversata nonché l'IVA dovuta sugli acquisti assolta con l'applicazione dello Split Payment e trattenute erariali e a favore di terzi.

Nell'esercizio 2023 sono state emesse n. 316 reversali.

Le uscite complessivamente impegnate nell'anno 2023 sono così riepilogate:"

Uscite per gli organi dell'Ente.....	€.	1.100,85
Oneri per il personale in attività di servizio.....	€.	16.485,52
Acquisto di beni di consumo e servizi.....	€.	16.956,56
Spese di funzionamento uffici.....	€.	10.139,20
Spese per prestazioni istituzionali.....	€.	8.428,86
Oneri finanziari.....	€.	489,38
Oneri tributari.....	€.	1.521,34
Accantonamento al TFR.....	€.	961,49
Partite di giro.....	€	39.570,53
Totale uscite	€	95.653,73

Fra le spese per l'acquisto di beni e servizi le più significative sono rappresentate dei canoni aggiornamento software e procedure telematiche e spese per consulenze e collaborazioni varie.

Fra le spese di funzionamento uffici rientrano l'affitto della sede, le spese condominiali, le pulizie della sede, servizi telefonici e spese fornitura energia, le spese per il sito web e l'assistenza software, le consulenze.

Il dettaglio è specificato nel rendiconto finanziario gestionale allegato alla presente relazione.

Nell'esercizio 2023 sono stati emessi n. 232 mandati.

Parte Residui

Il rendiconto 2023 riporta residui attivi al 01/01/2023 per € 17.801,80 di cui € 3.616,91 riscossi ed € 872,89 eliminati, provenienti principalmente dalle partite di giro.

Mentre si ha un totale di residui attivi provenienti dalla competenza 2023 pari ad € 2.987,98.

La maggior parte dei residui sia in c/residui che in c/competenza provengono dalle quote degli iscritti ancora da riscuotere.

Relativamente ai residui passivi al 01/01/2023 per € 10.532,14 ne sono stati pagati € 6.018,51 ed € 525,91 eliminati mentre si ha un totale di residui passivi provenienti dalla competenza 2023 pari ad € 7.410,12.

Il dettaglio è specificato nell'elenco dei residui allegato alla presente relazione.

GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto riporta il risultato finale di amministrazione pari ad €. 63.217,31 partendo dal fondo di cassa iniziale composto dal saldo bancario al 01/01/2023 pari ad €. 44.918,87 e quanto vi è in cassa per le spese minute, pari ad €. 231,40, per un totale di €.45.150,27.

Disponibilità finanziarie

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
58.315,20	45.150,27	13.164,93

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	231,40	0,00
Banco di Sardegna-Olbia 5-C.C. n. 70713696	58.207,98	44.918,87	13.289,11
Carta di credito	-124,18		-124,18
	58.315,20	45.150,27	13.164,93

I saldi al 31/12/2023 rappresentano le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio, relativamente alla Cassa ed al conto corrente bancario di Tesoreria.

Prospetto esplicativo della gestione finanziaria

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA

Anno 2023 - Fino al 31/12/2023

PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate			Fondo Cassa Finale	
€ 45.150,27	+	€ 107.427,05	-	€ 94.262,12		=	€ 58.315,20	Gestione di Cassa
+		+					+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali	
€ 17.801,80	+	€ 2.987,95	-	€ 3.616,91	+	=	€ 16.299,95	Gestione dei Residui Attivi
-		-					-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali	
€ 10.532,14	+	€ 7.410,12	-	€ 6.018,51	+	=	€ 11.397,84	Gestione dei Residui Passivi
=		=					=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi		Risultato di Amm.ne Finale	
€ 52.419,93	+	€ 106.798,09	-	€ 95.653,73	+	=	€ 63.217,31	Gestione di Competenza

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto riporta un avanzo di amministrazione pari ad €. 63.217,31 scaturente dal fondo di cassa al 01/01/2023 aggiungendo le riscossioni ed i residui attivi e detraendo i pagamenti con i residui passivi. Dal risultato di amministrazione ottenuto si è deciso, in via precauzionale, di accantonare a fondo crediti di dubbia esigibilità il 100% dei crediti verso gli iscritti morosi per più annualità, per un totale di €. 14.292,00.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2023				
Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio (44.918,87+231,40)				
45.150,27				
Riscossioni	in c/competenza		103.810,14	
	in c/residui		3.616,91	107.427,05
Pagamenti	in c/competenza		88.243,61	
	in c/residui		6.018,51	94.262,12
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio (58.207,98+231,40)				
58.315,20				
Residui attivi	degli esercizi precedenti		13.312,00	
	dell'esercizio		2.987,95	16.299,95
Residui passivi	degli esercizi precedenti		3.987,72	
	dell'esercizio		7.410,12	11.397,84

Conto Economico

Come si evince il Consiglio dell'Ordine avrà nel 2024 un avanzo libero pari ad € 48.925,31 da poter utilizzare nei modi previsti dalla normativa vigente.

A) Valore della Produzione

I proventi della gestione corrente sono generati quasi esclusivamente dalle quote relative agli iscritti all'Albo sezione A, sezione B, Elenco Speciale, dalle 3 Società tra Professionisti (STP) e dai nuovi tirocinanti.

Alla chiusura dell'esercizio risultano ancora da incassare quote dell'anno 2023 pari ad €.1.750,00 che rappresentano il 2,68% delle quote totali pari ad €. 65.101,66.

I contributi sono rilevati al netto della parte riscossa per conto del Consiglio Nazionale.

Gli altri ricavi e proventi sono generati dai diritti di segreteria, da proventi rilascio certificati e dal rimborso di spese viaggio da parte del Consiglio Nazionale .

Nei proventi di natura straordinaria sono rappresentate prevalentemente da variazioni derivanti dal riaccertamento dei residui passivi per euro 525,91,eliminazione di poste per fatture mai pervenute e scritture di rettifica.

B) Costi della produzione

Le spese più rilevanti sono costituite dai costi per il personale dipendente, che raggiungono l'importo complessivo di €. 16.485,52.

Le spese relative ad acquisto di beni di consumo sono relative alla cancelleria, gestione sito Internet, canoni aggiornamento software, consulenze professionali, servizi amministrativi e contabili e prestazioni di servizi.

Le spese di funzionamento uffici sono relative a spese per l'affitto della sede, spese condominiali, servizio di pulizia, servizi telefonici e di fornitura energia.

Nelle spese per prestazioni istituzionali sono presenti le spese relative a formazione professionale, spese per manifestazione di categoria e n. 2 contributi straordinari che sono stati erogati per eventi particolari.

Tra gli oneri tributari troviamo le spese relative all'IRAP, TARI e Imposta di registro.

Il trattamento di fine rapporto viene interamente versato ad una società di Assicurazione che alla fine del rapporto lavorativo provvederà a liquidarlo alla dipendente.

In ultimo si hanno gli ammortamenti.

Nei costi di natura straordinaria sono rappresentate prevalentemente dalle variazioni derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per euro 872,89, da altre poste correttive e scritture di rettifica.

STATO PATRIMONIALE

2.IMMOBILIZZAZIONI

2.1-Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a:

MACCHINARI	
Macchinari	980,00
TOTALE MACCHINARI	980,00
ATTREZZATURE	
Attrezzatura varia e minuta	6,00
TOTALE ATTREZZATURE	6,00
MOBILI E ARREDI	
2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00
2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60
2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00
2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80
2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20
2022 - n°4 Armadi	1.937,36
TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO	9.092,96
MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE	
Macchine ufficio elettroniche	1.756,00
2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00
2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60
2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00
	4.103,60
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	
Acquisto attrezzature informatiche	
2022 - Monitor Postazione Cate - L27I-30 27 FHD IPS 1920*1080 4MS 75HZ	168,99
2022 - Gigabyte Senek I5-10400T 16 GB Ram SSD 512 GB Pc all in One Display 24" disco fisso 512gb SSD ram 16 gb windows 10/11 Pro Office 2019/2021 professional + attivazione pacchetto Office 365 std, utenti, configurazione sui dispositivi, avviamento all' utilizzo	1.582,00
TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	1.750,99
BENI < MILIONE	
2020 - Estintore + Piantana	109,80
2020 - Distruggidocumenti	268,18
TOTALE MACCHINARI	377,98
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2023	16.311,53

2.3-**Le immobilizzazioni immateriali** sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a :

	COSTO STORICO
PROGRAMMI SOFTWARE	
2017 - Programma software ISI	3.416,00
TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE	3.416,00
SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI	
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00
TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE	1.930,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2023	5.346,00

3.2 CREDITI

3.2.1- Tra i crediti la posta è costituita dai contributi annuali degli iscritti ancora da riscuotere relativi alle annualità 2023 e precedenti.

I crediti sono esposti al loro presunto valore di realizzo.

3.4 DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
58.315,20	45.150,27	13.164,93

Descrizione	31/12/2023	31/12/2022	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	231,40	0,00
Banco di Sardegna-Olbia 5-C.C. n. 70713696	58.207,98	44.918,87	13.289,11
Carta di credito	-124,18		-124,18
	58.315,20	45.150,27	13.164,93

11. PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione e dai risultati economici portati a nuovo.

13-FONDI

13.1-Fondi Ammortamento

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni immateriale e materiali, imputate a conto economico ammontano ad €1.630,95.

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni materiali sono relative alle spese di:

MACCHINARI						
Macchinari	980,00		CHIUSO		980,00	-
TOTALE MACCHINARI	980,00				980,00	
ATTREZZATURE						
Attrezzatura varia e minuta	6,00		CHIUSO		6,00	-
TOTALE ATTREZZATURE	6,00				6,00	0,00
MOBILI E ARREDI						
2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00		CHIUSO		3.215,00	-
2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60	12,00%	55,63	194,71	250,34	213,26
2019 - Vetrotana + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00	12,00%	175,68	614,88	790,56	673,44
2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80	12,00%	42,46	148,60	191,05	162,75
2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20	12,00%	99,55	199,10	298,66	1.360,54
2022 - n°4 Armadi	1.937,36	12,00%	116,24	116,24	232,48	1.704,88
TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO	9.092,96		489,56		4.978,10	
MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE						
Macchine ufficio elettroniche	1.756,00		CHIUSO		1.756,00	-
2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00	20,00%	107,80	377,30	485,10	53,90
2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60	20,00%	165,92	580,72	746,64	82,96
2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00	20,00%	195,80	293,70	489,50	489,50
	4.103,60		469,52		3.477,24	
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE						
Acquisto attrezzature informatiche						
2022 - Monitor Postazione Cate - L271-30 27 FHD IPS 1920*1080 4MS 75HZ	168,99	20,00%	33,80	33,80	67,60	101,39
2022 - Gigabyte Senek i5-10400T 16 GB Ram SSD 512 GB Pc all in One Display 24" disco fisso 512gb SSD ram 16 gb windows 10/11 Pro Office 2019/2021 professional + attivazione pacchetto Office 365 std, utenti, configurazione sui dispositivi, avviamento all' utilizzo	1.582,00	20,00%	316,40	316,40	632,80	949,20
TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	1.750,99		350,20		700,40	
BENI < MILIONE						
2020 - Estintore + Piantana	109,80		CHIUSO		109,80	-
2020 - Distruggidocumenti	268,18		CHIUSO		268,18	-
TOTALE MACCHINARI	377,98		-		377,98	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2023	16.311,53		1.309,28	TOT. AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2023		

La quota di ammortamento, imputata a conto economico, delle Immobilizzazioni Immateriali è relativa alle spese di:

	COSTO STORICO	%	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
PROGRAMMI SOFTWARE						
2017 - Programma software ISI	3.416,00	20,00%	CHIUSO		3.416,00	-
TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE	3.416,00		-		3.416,00	
SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI						
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00	16,67%	321,67	1.152,64	1.474,31	455,69
TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE	1.930,00		321,67		1.474,31	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2023	5.346,00		321,67	TOT. AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2023		

Quindi nel 2023 si ha la seguente situazione:

TOTALE CESPITI	21.657,53
TOTALE AMMORTAMENTI	15.410,02
RESIDUI DA AMMORTIZZARE	6.247,51

13.2 FONDI DI ACCANTONAMENTO

13.2.1-Il trattamento di Fine Rapporto che rappresenta l'effettivo debito verso il personale dipendente in forza alla data del 31/12/2023 non viene rilevato in quanto, dal 2021 non ha costituito un accantonamento ma un costo in quanto il Consiglio dell'Ordine ha deciso di versarlo ad una società di Assicurazione che provvederà a liquidarlo alla dipendente al momento di cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

13.4 FONDI PER RISCHI ED ONERI

Tale voce rappresenta l'accantonamento precauzionale di quote ancora non riscosse che si considerano di difficile esazione.

15-DEBITI

15.1.1 Debiti verso fornitori

Il conto "Debiti verso fornitori" è relativo a fatture di prestazioni non pagate nel 2023.

15.1.2-Il conto "Debiti verso Enti previdenziali ed Erario" è relativo alle ritenute IRPEF lavoro dipendente/autonomo ed ai contributi INPS dicembre 2023 riguardanti il personale.

15.1.3-Il conto "Debiti verso Consiglio Nazionale" è relativo al saldo dovuto per le quote degli iscritti per l'esercizio 2023 dopo la comunicazione dello stesso C.N.

15.1.4-Il conto "Debiti verso iscritti" è relativo a quanto ancora dovuto agli organi istituzionali per spese anticipate dagli stessi per fini istituzionali.

15.1.10-Il conto "Debiti verso dipendenti" è relativo a quanto ancora dovuto al dipendente relativamente alla mensilità di dicembre.

STOCK DEBITO 2023

I dati che l'ente ha comunicato alla PCC relativamente all'importo scaduto e non pagato al 31/12/2023 dimostra la conciliazione dei due dati ed il rispetto dei tempi di pagamento e sono riepilogati come segue:

Stock debito PCC al 31/12/2023	Stock debito ente al 31/12/2023	Scostamento
0,00	0,00	0,00
Indicatore tempi medi di ritardo 2023 PCC	Indicatore tempi medi di ritardo 2023 ente	Scostamento
-21	-21	0,00

RISPETTO DEGLI EQUILIBRI

Per quanto riguarda gli equilibri si hanno i seguenti risultati:

-parte corrente, Entrate Correnti Accertate del Titolo I° per €. 67.227,56 hanno coperto le spese correnti impegnate del Titolo I° pari ad €. 58.083,20;

- non sono presenti accertamenti ed impegni in parte capitale.

A conclusione, Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Olbia 27/03/2024

Il Tesoriere
F.to Dott.ssa Simona Scanu